

## GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE

### Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 43 del 10.4.2019

**OGGETTO: PSR 2014-2020 Misura 19 - Sviluppo Locale Leader. Intervento 19.3 "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL". P.S.L. "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale". Progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto rurale". Approvazione proposta di bando a gestione diretta GAL Misura 19 - Sottomisura - Intervento 19.2.1x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali".**

Oggi **mercoledì 10 Aprile 2019 alle ore 10,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. recesso associati (Cura e Bim Piave);
2. PSL CLLD FEARS 2014/20 (presa d'atto determina del Presidente di modifica del Rapporto annuale 2018; pubblicazione bandi 1.2.1, 7.5.1 e 16.4.1; approvazione proposta di bando a gestione diretta 19.2.1x progetto di cooperazione "Veneto rurale"; approvazione proposta di bando 16.5.1; presa d'atto determina del Presidente di proroga bando a regia 19.2.1x; approvazione convenzioni VeGAL - Comuni progetti a regia 19.2.1x; approvazione progetto a gestione diretta 19.2.1x; designazioni enti rappresentati dai membri del CdA; aggiornamenti attuazione PSL);
3. PdA CLLD FEAMP 2014/20 (modifiche proposte di bandi azioni 2, 3, 5, 6, 7.1, 7.2, 9.1, 9.2 e 9.3 del PdA; ampliamento partenariato del progetto di cooperazione "Tartatur"; affidamento servizio visite studio; aggiornamenti attuazione PdA);
4. progetti in corso e previsti (presa d'atto progetti presentati nel bando standard Interreg Italia-Slovenia; approvazione Contratto di laguna di Caorle; approvazione convenzione con BIM Piave e Comune di S. Donà di Piave per l'attuazione del progetto "Walk of peace"; approvazione convenzione con Comune di S. Michele al Tagliamento per l'attuazione del progetto "Interbike II" - gestione servizio barca-bici; aggiornamento attuazione progetti e incarichi);
5. personale e uffici (esito selezioni assunzione personale, borsa di studio; ratifica spese ccb bonifici 2018; ratifica spese cassa economica 2018);
6. bilancio consuntivo 2018;
7. varie ed eventuali;
8. approvazione verbale.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Domenico Favro	Presidente	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Presente
2.	Giampietro Orlandi	Vicepresidente	Agri Venezia, CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Assente
3.	Simone Pivetta	Consigliere	Comune di Ceggia	Pubblica	Assente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

E' presente inoltre: Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL).

Assume la presidenza il Presidente Favro e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 10,20.

Si introduce il **secondo punto all'odg**, relativo all'approvazione della proposta di bando a gestione diretta 19.2.1x per il progetto di cooperazione "Veneto rurale, in merito al quale il CdA così si esprime.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26.5.2015 la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Veneto 2014-20;
- con DGR n. 947 del 28/07/2015 è stata approvata la versione finale del testo del PSR 2014-2020, che si articola in 13 Misure, tra le quali la Misura n. 19 "Supporto allo sviluppo locale", che prevede i seguenti tipi di intervento:
  - o 19.1.1 - Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia;
  - o 19.2.1 - Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
  - o 19.3.1 - Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL;
  - o 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL;
- con DGR n. 947 del 28/07/2015 è stata approvata la versione finale del testo del PSR 2014-2020, che si articola in 13 Misure, tra le quali la Misura n. 19 "Supporto allo sviluppo locale" e la Misura n. 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali";
- con la DGR n. 1214 del 15.9.2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2015, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della "Manifestazione di interesse" per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso. Con tale provvedimento, inoltre, la Regione Veneto elencava le misure attivabili dai GAL nell'ambito dei PSL (1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.3, 6.4, 7.5, 7.6, 8.5, 8.6, 16.1, 16.2, 16.4, 16.5, 16.6 e 16.9);
- ai sensi della DGR 1972 del 6.12.2016 la formula attuativa A GESTIONE DIRETTA GAL prevede l'accesso diretto da parte del GAL a misure programmate dal PSL, in funzione degli obiettivi della strategia e con esclusivo riferimento a tipo di interventi che ammettono i partenariati pubblico-privati/GAL come tipologia di soggetto richiedente;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 32 del 6.4.2016 è stato approvato, nel quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 il Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale";
- con deliberazioni del CdA di VeGAL n. 19 e n. 20 del 17.03.2016 ha preso atto e confermato l'avvenuta ricezione delle manifestazioni d'interesse, finalizzate alla definizione della proposta di strategia del PSL 2014/2020, ricevute da parte dei soggetti pubblici e privati e preso atto e confermato l'avvenuta ricezione delle manifestazioni d'interesse, finalizzate all'attivazione nel PSL 2014/20 dei progetti chiave PC 1 "Itinerari" e "Parco Alimentare", corrispondenti alle schede progetto degli interventi concordati con ciascun Comune attuatore in base alle manifestazioni di interesse ricevute, strategici e funzionali agli obiettivi dei progetti chiave e a favorire la crescita e lo sviluppo dell'economia del territorio, ai fini della relativa attivazione attraverso la formula 'bando a regia GAL' nelle sottomisure 7.5 e 7.6 del PSL;
- con delibera n. 26 del 6.4.2016 il CdA di VeGAL ha approvato nell'ambito della sottomisura 19.3 "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" TI 19.3.1 del PSR 2014/20 il progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL Veneti dal titolo "Veneto rurale", prevedendone la realizzazione da parte del GAL, secondo le modalità definite dagli Indirizzi procedurali generali e dalla tipologia di intervento 7.5.1;
- con DGR n. 1547 del 10.10.2016 della Regione Veneto (pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016), è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei GAL veneti;
- con delibera n. 60 del 7.12.2016 il CdA di VeGAL ha approvato: di prendere atto dell'approvazione del PSL "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale" avvenuta con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto per l'attuazione della Misura 19 - Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL del PSR 2014-2020;
- con Decreto n. 14 del 7 dicembre 2016 la Direzione Adg Feasr, Parchi e Foreste della Regione Veneto ha approvato lo schema e le istruzioni operative relative all'Atto integrativo annuale al PSL;
- con deliberazioni del CdA di VeGAL n.22 e 26 del 29.3.2017 è stata approvata, l'attivazione dei Progetti chiave "Parco Alimentare" "Itinerari" del PSL Leader 2014 20;
- **con delibera del CdA di VeGAL n.40 del 13.7.2018 è stato approvato, l'Atto integrativo speciale definitivo per l'anno 2018**, già approvato con delibera del CdA n. 31 del 14.5.2018, rinviando l'attivazione del nuovo T.I.19.2.1xx "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali" in esso compreso, successivamente all'approvazione della deliberazione della Giunta regionale di recepimento l'integrazione dei piani di azione dei PSL con un nuovo Tipo di intervento;
- con Deliberazione n. 1220 del 14.8.2018, la Giunta Regionale ha preso atto dei risultati dell'istruttoria relativa agli "Atti integrativi speciali" al PSL presentati dai GAL ai sensi della DGR 494/2018 e ha approvato

- l'attivazione del Tipo di intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali";
- con **delibera n. 56 del 27.9.2018** il CdA ha approvato, l'**Atto integrativo annuale del PSL per l'anno 2018**, predisposto ai sensi del DDR 14 del 7.12.2016;
  - con **delibera n. 57 del 27.9.2018** il CdA ha approvato un'**integrazione al cronoprogramma 2018** inerente la sola programmazione riferita al TI 19.2.1.x per l'anno 2018;
  - con **delibera n. 85 del 17.12.2018** il CdA ha approvato il **cronoprogramma per l'anno 2019**;
  - con decreto della Direzione Adg FEASR Parchi e Foreste. 100 del 21.12.2018 sono state approvate le modifiche e integrazioni alle Linee Guida Misura approvate con DGR n. 2176/2016 aggiornate con DGR n. 1253/2017 e con decreto n. 15 del 22/2/2018 e la scheda del nuovo tipo intervento sostenuto dalla sottomisura 19.2;
  - con nota prot. 371608 del 5.9.2017 l'AdG Regione Veneto ha chiarito che i GAL beneficiari di un intervento a gestione diretta all'interno della sottomisura 19.2, sottostanno alle medesime condizioni degli altri beneficiari dei finanziamenti previsti dal PSR, per i quali l'IVA non è una spesa ammissibile;
  - con DGR n. 1252 dell'8 agosto 2017 la Regione Veneto ha apportato alcune modifiche e integrazioni agli allegati B) e E) bando tipo intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL", della DGR 1214/2015;
  - l'idea-progetto di cooperazione "Veneto rurale" di cui alla mis. 19.3 del PSR ed inserita nel par. 6. del PSL, è stata definita nell'ambito del Coordinamento dei GAL del Veneto che hanno condiviso i contenuti del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirato a rafforzare l'azione intrapresa a livello di singole strategie di sviluppo locale per promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad una azione congiunta integrata e coordinata di promozione del turismo rurale veneto tra i GAL, ad esclusione delle aree rurali montane che presentano delle specificità peculiari;
  - il progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti intende perseguire i seguenti obiettivi:
    - o presentare all'esterno un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto";
    - o consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto;
    - o aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto;
    - o promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto;
  - a tal fine, il progetto di cooperazione prevede, la realizzazione di azioni a livello locale per promuovere il turismo rurale dei singoli territori coinvolti e di un'azione comune per la promozione integrata e coordinata delle aree rurali del Veneto;
  - il bando del Tipo intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" approvato con DGR 1214/2015 e ss.mm.ii approvate con DGR 1252 dell'8.8.2017, prevedeva la presentazione entro il 31.12.2018, da parte del GAL della domanda di aiuto all'Avepa completa del relativo Progetto (esecutivo) di cooperazione, allegando il Fascicolo di progetto (Scheda di progetto e Accordo di cooperazione), da redigere secondo gli schemi previsti dagli allegati tecnici alla DGR 1214/2015;
  - **con delibera n. 77 del 7.12.2018 il CdA di VeGAL ha approvato il Progetto di cooperazione interterritoriale "VENETO RURALE"** comprensivo del Fascicolo di progetto, della Scheda di progetto e dell'Accordo di cooperazione, autorizzando il Presidente alla sottoscrizione (avvenuta in data 19.12.2018), dell'Accordo di cooperazione tra i GAL veneti partner, GAL Alta Marca, GAL Patavino, GAL Montagna Vicentina, GAL Polesine Adige nell'ambito del quale VeGAL ha accettato il ruolo di GAL capofila;
  - la domanda di aiuto per l'attuazione della misura 19.3.1 unitamente al Progetto di cooperazione interterritoriale "VENETO RURALE" è stata presentata all'Avepa in data 19.12.2018;
  - la scheda progetto prevede, alla sezione II, l'attuazione dell'Azione attuativa comune per la realizzazione delle attività di produzione, distribuzione, informazione e promozione, con formula operativa "a gestione diretta" e l'attivazione nell'ambito dell'intervento 19.3.1 del Tipo di intervento 19.2.1x;
  - **il Progetto di cooperazione "VENETO RURALE" è stato approvato con Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo di Padova n. 579 del 28 febbraio 2019**;
  - con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
  - il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
  - il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
  - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

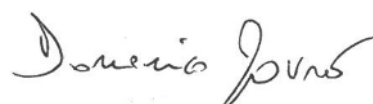
DELIBERA

- di prendere atto, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020. 2014-20 Misura 19 – Sviluppo locale Leader, Intervento 19.3.1 - "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" - PSL "Punti, Superfici e Linee nella Venezia Orientale", dell'avvenuta approvazione del **Progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale"** con Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo di Padova n. 579 del 28 febbraio 2019;
- di approvare nell'ambito del suddetto progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale", la **proposta di bando a gestione diretta per l'attivazione** della misura 19 – sottomisura 19.2, **Tipo intervento 19.2.1x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali"**, nel testo riportato in **Allegato 1** alla presente deliberazione, **stanziando la somma di 90.000,00 euro**;
- di confermare la coerenza generale della proposta di bando con:
  - il PSR Veneto 2014/2020 e il relativo quadro generale delle disposizioni attuative, con particolare riferimento alle Linee Guida Misure approvate con Decreto n.100 del 21.12.2018 in relazione al TI 19.2.1x, al Testo Unico CRIDIS approvato con DGR n. 734/2017, DGR n. 970/2018 e DGR n. 1095/2018 ed agli IPG;
  - il PSL di VeGAL approvato con DGRV n. 1547/2016;
  - o la formula operativa attivata, che è direttamente prevista dal PSL per il tipo di intervento interessato (Quadro 5.2.1);
  - o di prendere atto che il cronoprogramma annuale dei bandi GAL per l'anno 2019 prevedeva l'approvazione della proposta di bando a marzo 2019;
- di disporre la trasmissione ad Avepa, della proposta di bando a gestione diretta GAL, unitamente al presente atto, al fine dell'attivazione della conseguente procedura di esame di conformità;
- di rinviare la pubblicazione del bando, successivamente all'ottenimento del parere di conformità positivo da parte di AVEPA, previa successiva approvazione con atto del CdA di VeGAL per la relativa pubblicazione sul BUR;
- di incaricare il Presidente di VeGAL a convocare e coordinare la seduta di insediamento del Comitato di coordinamento previsto all'art. 9 dell'Accordo di cooperazione sottoscritto tra i GAL partner;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE  
Domenico Favro





*GAL Venezia Orientale - VeGAL*



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2014-2020**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020**

**Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale**

**Delibera GAL n. 43 del 10.4.2019**

**Sottomisura 19.3 Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL**

<b>BANDO A GESTIONE DIRETTA GAL</b>	<b>REG UE 1305/2013, Art.42-44</b>
<b>codice misura</b>	19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo partecipativo
<b>codice sottomisura</b>	19.3 Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL
<b>codice tipo intervento</b>	19.2.1.x Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali
<b>Autorità di gestione</b>	Direzione AdG FEASR e Foreste
<b>Struttura responsabile di misura</b>	Direzione AdG FEASR e Foreste
<b>Gruppo di Azione Locale</b>	GAL Venezia Orientale (VeGAL)

## 1. Descrizione generale

### 1.1. Descrizione tipo intervento

Il presente tipo di intervento sostiene la realizzazione di attività di informazione, animazione e promozione finalizzate a favorire e diffondere la conoscenza e la fruibilità dei territori e dell'offerta turistica delle aree rurali.

Prevede il sostegno di operazioni in linea con le priorità definite per il Leader e la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, concorre alla Priorità 6 dello sviluppo rurale "Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali" e in particolare alla Focus area 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali", agli ambiti di interesse previsti dall'Accordo di partenariato, e agli obiettivi specifici del Programma di Sviluppo Locale del GAL.

Gli aiuti sono concessi ai sensi del regolamento UE n. 1407/2013 del 18/12/2013 "relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis" e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352/2013 del 24/12/2013.

Tale intervento è previsto:

- all'interno del **Programma di Sviluppo Locale PSL "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale"** di VeGAL, che interviene per consolidare gli itinerari (costa-entroterra e costiero), valorizzando il paesaggio e il patrimonio rurale e per rispondere ad una crescente domanda di turismo «lento», «culturale» e «destagionalizzato»;
- nell'ambito del **Progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto rurale"** tra cinque territori veneti (Alta Marca trevigiana; Colli euganei e bassa padovana; Montagna e pedemontana vicentina ; medio Polesine; Venezia Orientale), promosso da cinque GAL veneti (GAL Alta Marca, GAL Patavino, GAL Montagna Vicentina, GAL Polesine Adige e VeGAL) con l'obiettivo di favorire la conoscenza e la fruibilità dei territori rurali del Veneto contribuendo alla creazione di un'immagine unitaria delle destinazioni rurali d'eccellenza. La promozione si attuerà attraverso la realizzazione di un prodotto audiovisivo (film documentario), cui seguiranno azioni di distribuzione (presso Festival/rassegne, proiezioni/eventi/passaggi televisivi/on demand, ecc.) e di informazione (tramite editoria, social media; prodotti informativi multimediali) anche a livello locale (tramite incontri, seminari e masterclass rivolti a turisti, cittadini ed operatori nei territori rurali interessati).

A complemento delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei GAL partner e coerentemente ai fabbisogni, agli ambiti di interesse, agli obiettivi e ai risultati attesi delle medesime SSL, i PSL possono infatti attivare le attività di cooperazione previste all'art. 35, par. 1, lett. c) del Reg. (UE) 1303/2013 e all'art. 44 del Reg. (UE) 1305/2013, attraverso un apposito progetto di cooperazione interterritoriale (sottomisura 19.3 del PSR Veneto 2014-2020).

Partecipano al progetto i GAL: VeGAL (capofila), GAL Alta Marca, GAL Montagna Vicentina, GAL Patavino e GAL Polesine Adige.

Il turismo rurale e sostenibile è stato infatti individuato dai GAL partner come tema chiave per lo sviluppo locale, anche per la sua possibilità di integrare e diversificare l'offerta turistica dei rispettivi ATD dei GAL; tutti i GAL coinvolti nell'azione di cooperazione sono consapevoli del fatto che il turismo rurale e sostenibile rappresenta una modalità di fruizione del territorio che necessita, oltre che di un'offerta integrata e strutturata, di una particolare capacità di comunicare i valori e l'identità culturale del territorio.

Il progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale" mira quindi a completare e/o rafforzare l'azione intrapresa dalle singole strategie di sviluppo locale, promuovendo il turismo rurale e sostenibile, mediante l'elaborazione e l'attuazione congiunta, assieme ai GAL e ai territori partner, di una strategia innovativa, integrata e coordinata di promozione del turismo rurale e sostenibile con le sue specificità peculiari.

In particolare i GAL hanno individuato come strategia per favorire la conoscenza e la fruibilità dei rispettivi territori rurali, l'utilizzo del mezzo audiovisivo quale strumento di promozione, marketing e branding delle aree rurali.

I prodotti audiovisivi sono infatti in grado di apportare notevoli benefici in termini economici ai luoghi in cui essi vengono prodotti/girati o di cui raccontano, generando nei fruitori di tali prodotti interesse e motivazione nella scelta delle destinazioni turistiche e contribuendo al processo di formazione dell'immagine delle destinazioni stesse; in particolare si è scelto lo strumento del film documentario, che permette di raccontare il territorio, con lo scopo di aumentare l'interesse locale e di rendere protagonista il paesaggio valorizzandone le peculiarità.

### 1.2. Obiettivi

a.	Focus Area 6.b – Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali
b.	Focus Area (secondaria) – Nell'ambito del PSR 2014/20 il tipo di intervento contribuisce al perseguimento degli obiettivi relativi alla Focus Area 6B "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali"
c.	PSL - Ambito di interesse AI2 – Turismo sostenibile

d.	PSL - Obiettivi specifici PSL – Ai fini del PSL, il tipo di intervento contribuisce in particolare all’obiettivo specifico 1.2: aumentare i flussi turistici lungo gli itinerari valorizzando e migliorando gli itinerari cicloturistici esistenti
e.	PSL – Progetto di cooperazione “Veneto rurale”.

### 1.3. Ambito territoriale di applicazione

L’ambito territoriale interessato dall’applicazione del bando è rappresentato dall’Ambito Territoriale Designato (ATD) del GAL Venezia Orientale, che comprende l’insieme dei territori di 16 Comuni dislocati all’interno dell’ATD, costituito dal territorio dei comuni di:	
1.	Annone Veneto;
2.	Caorle;
3.	Cavallino-Treporti;
4.	Ceggia;
5.	Cinto Caomaggiore;
6.	Concordia Sagittaria;
7.	Eraclea;
8.	Fossalta di Portogruaro;
9.	Gruaro;
10.	Jesolo;
11.	Portogruaro;
12.	Pramaggiore;
13.	San Michele al Tagliamento;
14.	San Stino di Livenza;
15.	Teglio Veneto;
16.	Torre di Mosto.

## 2. Beneficiari degli aiuti

### 2.1. Soggetti richiedenti

a.	Gruppo di Azione Locale selezionato ai sensi della Misura 19 del PSR del Veneto: GAL Venezia Orientale (VeGAL) - Via Cimetta, n. 1 - 30026 Portogruaro (VE) Codice Fiscale 92014510272 P.IVA. 03170090272
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

Sono considerati ammissibili i soggetti richiedenti che rispettano il criterio di seguito elencati	
a.	Gruppi di azione locale selezionati ai sensi della Misura 19 del PSR del Veneto
b.	Rispettare le condizioni previste dal Reg. (UE) n.1407/2013 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili nell’arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al de minimis. A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l’insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all’art.2, par.2, del Reg. (UE) n.1407/2013”.
c.	Non trovarsi nelle condizioni ostative per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici comunque denominati previsti dalla legge regionale 11 maggio 2018 n.16

### 3. Interventi ammissibili

#### 3.1. Descrizione interventi

Gli interventi riguardano iniziative e strumenti informativi finalizzati a migliorare e diffondere la conoscenza e la fruibilità dei territori e dell'offerta turistica delle aree rurali.

#### 3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi

Sono considerati ammissibili gli interventi previsti dal paragrafo 3.1 che rispettano le condizioni di seguito elencate:	
a.	l'intervento è attivato sulla base di un <b>Piano di attività</b> elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.1, in funzione della effettiva operazione prevista dalla domanda di aiuto.
b.	l'attività informativa oggetto dell'intervento è coerente, per quanto riguarda l'ambito territoriale di riferimento, rispetto all'ambito di competenza del soggetto richiedente;
c.	l'intervento è realizzato nel rispetto dei limiti di spesa minima indicati al paragrafo 4.3 (limiti stabiliti all'intervento e alla spesa) e del punteggio minimo indicato al paragrafo 5.1 (criteri di priorità e punteggi).
d.	il progetto finanziato non darà origine a entrate in quanto le relative attività sono fornite al pubblico gratuitamente.
e.	le suddette condizioni di ammissibilità devono essere mantenute fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione.
f.	Non sono ammessi: <ul style="list-style-type: none"><li>i. interventi con finalità diverse da quelle previste dal presente tipo intervento e comunque finanziabili attraverso altre Misure/tipi di intervento del PSR, ad esclusione del tipo di intervento 7.5.1;</li><li>ii. interventi e iniziative direttamente finalizzate alla promozione di prodotti agricoli e agroalimentari</li><li>iii. interventi e iniziative di informazione e promozione relative a marchi commerciali e prodotti aziendali.</li></ul>

#### 3.3. Impegni a carico del beneficiario

a.	Attivare e completare gli investimenti approvati con il relativo Piano di attività, in funzione degli effettivi interventi previsti.
b.	Le iniziative, i materiali e gli strumenti informativi realizzati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi....), sono realizzati secondo le disposizioni previste dalle apposite linee guida e disposizioni regionali ( <a href="http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita">www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita</a> ).

#### 3.4. Vincoli e durata degli impegni

Il beneficiario deve adempiere agli impegni entro il termine previsto per la conclusione dell'intervento.

#### 3.5. Spese ammissibili

a.	Spese sostenute per le iniziative e gli strumenti di informazione e promozione relative agli interventi definiti nei precedenti paragrafi 3.1 e 3.2, per quanto riguarda in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>i. organizzazione e partecipazione a eventi, compresi incontri e seminari con turisti ed operatori, e partecipazione a fiere specializzate [quota di iscrizione, affitto, allestimento e manutenzione spazi espositivi; trasporto e assicurazione prodotti e materiali; interpreti e altri prestatori di servizi qualificati; rimborsi per le spese (viaggio, vitto e alloggio) del personale del richiedente a supporto esclusivo dell'iniziativa/evento; noleggio materiali e servizi]</li><li>ii. strumenti e servizi di informazione relativi a<ul style="list-style-type: none"><li>- ideazione, progettazione, elaborazione tecnica e grafica, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi, compresi prodotti multimediali e audiovisivi (foto, video, film e docufilm, animazioni grafiche)</li></ul></li></ul>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	- progettazione, realizzazione e sviluppo di siti e portali web, applicazioni per dispositivi mobile, piattaforme on-line e sistemi e-bookings per servizi turistici.
b.	Con riferimento alle singole tipologie di spesa, sono considerati applicabili i limiti generali stabiliti per il tipo intervento 3.2.1- Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari del PSR, per le analoghe iniziative.

### 3.6. Spese non ammissibili

Sono considerate non ammissibili, in particolare, le seguenti tipologie di spese:	
a.	Spese non ammissibili definite dal paragrafo 8.1 del PSR e dal documento di Indirizzi procedurali generali del PSR
b.	Spese relative ad interventi non ammissibili, in particolare quelli indicati nel paragrafo 3.2, punto f).

### 3.7. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

a.	I termini per la realizzazione degli investimenti ammessi e la presentazione della richiesta di saldo, sono i seguenti: - <b>Ventiquattro mesi</b> , a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV) del decreto di concessione dell'aiuto da parte di Avepa.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. Pianificazione finanziaria

### 4.1. Importo finanziario a bando

a.	L'importo a bando è pari ad euro <b>90.000,00</b> (novantamila/00).
----	---------------------------------------------------------------------

Soggetti beneficiari	Codice fiscale P.IVA	Importo dell'aiuto €	Scheda progetto (par. 11.2)
GAL Venezia Orientale VeGAL	92014510272 03170090272	90.000,00	Intervento n. 1

### 4.2. Aliquota ed importo dell'aiuto

a.	L'aliquota dell'aiuto è definita rispetto alla spesa ammissibile, sulla base della % di seguito indicata	
	Gruppo di Azione Locale	<b>100%</b>

### 4.3. Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa

a.	L'importo della spesa ammissibile non può essere inferiore ad <b>euro 60.000,00</b> (sessantamila/00).
b.	Agli aiuti previsti dal presente tipo di intervento si applicano le condizioni di cui al Regolamento n. 1407/2013 relativo agli "aiuti di minimis" e l'importo complessivo degli aiuti concessi al beneficiario non può superare il valore di 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

### 4.4. Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

a.	Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).
b.	Si applicano, inoltre, le regole di cumulo previste ai paragrafi 2.1 e 5.1 degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR.

#### 4.5 Riduzioni e sanzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014), si applicano riduzioni dell'aiuto che possono arrivare fino alla revoca totale, nonché all'eventuale esclusione dalla misura per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

### 5. Criteri di selezione

#### 5.1. Criteri di priorità e punteggi

Ai fini del presente bando si applicano i criteri di priorità ed i relativi punteggi di seguito descritti.

a.	I criteri di priorità sono definiti dalla DGR. n.734 del 29.5.2017 e ss.mm.ii. e vengono proposti secondo lo schema successivo
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 3) Principio di selezione 7.5.1.3: Complementarietà con altri interventi realizzati

Criterio di priorità 3.1	Punti
3.1.1 Investimento coordinato con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete Escursionista Veneta)	30

Criterio di assegnazione

Attestazione di coerenza rilasciata dall'Ente competente (Direzione regionale del Turismo)

Criterio di priorità 3.2	Punti
3.2.1 Investimento coordinato con il sistema delle Ville Venete appartenenti alla Carta dei Servizi Regionale	5

Criterio di assegnazione

Attestazione di coerenza rilasciata dall'Istituto Regionale Ville Venete

#### 4) Principio di selezione 7.5.1.4: Attivazione di sinergie tra soggetti pubblici e privati

Criterio di priorità 4.1	Punti
4.1.2 Partenariato pubblico e privato	30

Criterio di assegnazione

Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un partenariato tra soggetti pubblici e privati ammesso dal bando.

#### 6) Criteri integrativi

Criterio di priorità 6.1	Punti
6.1.1 Soggetto aderente alla DMO e delegato da una aggregazione di soggetti aderenti alla DMO alla realizzazione del progetto. Aggregazione formata da:	
numero di soggetti >25	35
numero di soggetti da 17 a 25	30
numero di soggetti da 10 a 16	25
numero di soggetti da 4 a 9	20

Criterio di assegnazione

Il punteggio è attribuito in presenza di accordo sottoscritto tra il richiedente e altri soggetti, tutti aderenti alla DMO, per la realizzazione del progetto oggetto di domanda da parte del soggetto richiedente. L'accordo deve essere sottoscritto prima della presentazione della domanda.

Il punteggio viene attribuito secondo un gradiente di numerosità (più elevato è il numero di soggetti aggregati e più elevato è il punteggio).

b.	al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità, le domande presentate devono conseguire un punteggio minimo pari a <b>26 punti</b> .
c.	le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche dell'intervento.
d.	per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio.

## 5.2. Condizioni ed elementi di preferenza

Applicazione non pertinente

## 6. Domanda di aiuto

### 6.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

La domanda di aiuto deve essere presentata ad AVEPA – Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, **entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV)**, secondo le modalità previste dal documento Indirizzi Procedurali Generali del PSR e dai Manuali AVEPA.

### 6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da Avepa, alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

a.	Documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa ai singoli criteri di priorità individuati nel bando: 3.1.1 Investimento coordinato con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete Escursionista Veneta): attestazione di coerenza rilasciata dall'Ente competente (Direzione regionale del Turismo) 3.2.1 Investimento coordinato con il sistema delle Ville Venete appartenenti alla Carta dei Servizi Regionale: attestazione di coerenza rilasciata dall'Istituto Regionale Ville Venete 4.1.2 Partenariato pubblico e privato: il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un partenariato tra soggetti pubblici e privati ammesso dal bando: Statuto del GAL 6.1.1 Soggetto aderente alla DMO e delegato da una aggregazione di soggetti aderenti alla DMO alla realizzazione del progetto: accordo sottoscritto tra il richiedente e altri soggetti, tutti aderenti alla DMO, per la realizzazione del progetto oggetto di domanda da parte del soggetto richiedente. L'accordo deve essere sottoscritto prima della presentazione della domanda.
b.	Almeno tre offerte raccolte attraverso indagine di mercato da cui sia possibile determinare analiticamente la spesa prevista.
c.	Piano di attività secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.1
d.	Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, compilata sulla base dei moduli allegati alla DGR n.690 del 21.5.2018, pubblicata sul BUR n.53 dell'1 giugno 2018.
e.	Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis", ai sensi dell'art.47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, come da modello allegato al documento Indirizzi Procedurali Generali.
f.	Per il criterio di priorità relativo all'investimento coordinato con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete Escursionista Veneta), e il criterio di priorità relativo all'investimento coordinato con il sistema delle Ville Venete appartenenti alla Carta dei Servizi Regionale, l'attestazione di coerenza rilasciata dagli enti competenti, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 30 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa. In allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio dell'attestazione

	riportante la data di presentazione ai rispettivi soggetti interessati-
g.	I documenti indicati dalla lettera b) alla lettera e) sono considerati documenti essenziali, e pertanto la loro mancata presentazione, unitamente alla domanda di aiuto, o nei casi previsti entro i termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio di cui alla lettera a), implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

## 7. Domanda di pagamento

### 7.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

La domanda di pagamento deve essere presentata ad AVEPA, entro i termini previsti per l'esecuzione degli interventi (cfr. paragrafo 3.7), secondo le modalità previste dal documento Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali AVEPA.

### 7.2. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario deve presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dagli Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali di Avepa. Documenti specifici richiesti sono:

a.	Relazione finale dell'attività svolta, in grado di descrivere fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e relativi obiettivi conseguiti, in relazione al Piano di attività
b.	Documentazione relativa al materiale e alle attività informative realizzate.

## 8. Controllo degli impegni a carico dei beneficiari

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando, sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014.

A seconda del tipo di intervento, detti controlli includono verifiche relative a:

- l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al tipo di intervento.

A seconda del tipo di intervento e del tipo di beneficiario, i controlli svolgono diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 809/2014 (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 4.5.

## 9. Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679/UE-GDPR

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 - Venezia.

Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti in Agricoltura (AVEPA).

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 - Venezia, e-mail: dpo@regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, in virtù delle specifiche disposizioni del PSR approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 3482 del 26.5.2015 e con DGR n. 947 del 28 luglio 2015 e degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR approvati con DGR n. 1937 del 23 dicembre 2015.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento.

All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti in Agricoltura (AVEPA) e secondo quanto sancito nell'informativa di quest'ultima consultabile presso il sito <http://www.avepa.it/privacy> ai capitoli "Diritti dell'interessato" e "Mezzi di ricorso" l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente,

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

## 10. Informazioni, riferimenti e contatti

Regione del Veneto, Direzione AdG Feasr, foreste Via Torino 110 30172 Venezia - Mestre

Tel. 041.2795452, fax 041. 2795492

email: [adgfeasrforeste@regione.veneto.it](mailto:adgfeasrforeste@regione.veneto.it)

PEC: [adgfeasrforeste@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfeasrforeste@pec.regione.veneto.it)

Sito internet : <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020>

Sito PSR: <https://psrveneto.it>

Portale Piave: <http://www.piave.veneto.it>

AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, Via N. Tommaseo, 67/c – 35131 Padova

Tel. 049/7708711,

email: [organismo.pagatore@avepa.it](mailto:organismo.pagatore@avepa.it)

PEC: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)

Sito internet: <http://www.avepa.it/>

VeGAL - GAL Venezia Orientale, Via Cimetta,1 – 30026 Portogruaro (VE)

Tel. 0421/394202

Email: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net)

PEC: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it)

Sito internet: [www.vegal.net/leader](http://www.vegal.net/leader)

## 11. Allegati tecnici

### 11.1 Schema – Piano di attività

Il Piano di attività a supporto della domanda di aiuto deve prevedere e presentare tutti gli elementi e le informazioni richieste dal bando per la specifica tipologia di intervento, anche i fini della eventuale classificazione e valutazione delle spese, per quanto riguarda in particolare:

- soggetto richiedente responsabile del piano di attività
- definizione e descrizione dell'intervento e dei relativi obiettivi
- descrizione analitica iniziative ed attività previste, anche con riferimento ai relativi strumenti e prodotti
- descrizione dei target di riferimento e/o dell'utenza interessata dall'intervento
- descrizione dei risultati previsti rispetto agli obiettivi
- cronoprogramma generale.

### 11.2 Allegato tecnico - Descrizione analitica dell' operazione attivata a gestione diretta

#### SCHEDA PROGETTO N.1

<b>BENEFICIARIO</b>	GAL Venezia Orientale - VeGAL
<b>indirizzo</b>	Via Cimetta, n. 1 - 30026 Portogruaro (VE)
<b>Codice fiscale/PIVA</b>	Codice fiscale: 92014510272 - Partita IVA: 03170090272
<b>Titolo intervento</b>	<b>Veneto rurale</b>
<b>Localizzazione dell'intervento</b>	Tutti i 16 Comuni dell'ATD del PSL di VeGAL
<b>OBIETTIVI</b>	<p>Il progetto si inserisce in un contesto in cui il Veneto, una delle mete turistiche più conosciute al mondo, occupa una posizione di leadership nel settore turistico a livello nazionale ed è la prima regione italiana in termini di arrivi e presenze turistiche. Grazie al suo patrimonio culturale, al suo paesaggio e alla varietà di ambienti ed ecosistemi, il sistema turistico veneto vanta importanti risorse turistiche: il mare, la montagna, i laghi, i fiumi, le terme, le città d'arte, i beni e i luoghi culturali, storici, religiosi ed enogastronomici, le aree protette e quelle di interesse naturalistico.</p> <p>Con la Legge regionale del Veneto n. 35/2013 è stata data una definizione di "turismo rurale", inteso come insieme delle attività e iniziative turistiche, sportive, culturali, ricreative, di valorizzazione del patrimonio del territorio, nonché ogni altra attività di utilizzazione dello spazio e dell'ambiente rurale.</p> <p>Nel contesto regionale, il turismo rurale e sostenibile rappresenta quindi un'importante risorsa per un Veneto che, oltre a primeggiare nel turismo, vanta una consolidata leadership nazionale anche nel settore primario ed offre territori rurali di grande qualità, in cui sono state avviate numerose politiche ed interventi di recupero e valorizzazione dove operano diversi GAL in qualità di strutture di "governance" pubblico-privata.</p> <p>Favorire lo sviluppo di un turismo rivolto a segmenti emergenti della domanda o di trend che si vanno consolidando, può contribuire pertanto ad integrare l'offerta turistica veneta, organizzata per lo più in destinazioni con tipologie mature e quindi a rischio di flessione.</p> <p>Con il presente progetto di cooperazione i GAL veneti partner propongono un intervento con l'<b>obiettivo generale</b> di favorire la conoscenza e la fruibilità dei territori rurali del Veneto presentando una immagine unitaria della destinazione dei territori rurali del Veneto.</p> <p>Gli <b>obiettivi operativi</b> perseguiti dal progetto di cooperazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• contribuire alla creazione di un'immagine unitaria delle destinazioni "territori rurali del Veneto";</li><li>• adottare una strategia di marketing che utilizzi i mezzi audiovisivi per promuovere i territori rurali;</li><li>• aumentare la conoscenza dei territori cui è rivolto il progetto: Venezia Orientale, Alta Marca Trevigiana, Colli Euganei, Bassa Padovana, Montagna e pedemontana Vicentina e Medio Polesine.</li></ul>
<b>INTERVENTI PREVISTI</b>	Il progetto di cooperazione prevede la realizzazione di un'azione comune centrata intorno alla realizzazione di uno strumento audiovisivo, sotto forma di "film-documentario" che, andando oltre la formula del documentario "classico", sia teso a generare "empatia" nello spettatore e miri a divulgare itinerari che promuovano la conoscenza delle ricchezze (ambientali, rurali, storico-artistiche ed enogastronomiche, ecc.) dei territori dei GAL partner.

	<p>L'azione comune si struttura in quattro attività: produzione, distribuzione, informazione e promozione (quest'ultima attività gestita singolarmente da ciascun GAL partner per iniziative locali sul rispettivo territorio).</p> <p>Nello specifico le attività riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>produzione:</b> ideazione, progettazione, elaborazione tecnica e grafica, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di prodotti audiovisivi: sviluppo; analisi del contesto, studio dei luoghi; soggetto e sceneggiatura; attività di pre-produzione (spoglio sceneggiatura; casting; programma di lavorazione; location scout organizzazione delle riprese; ecc.); realizzazione del prodotto audiovisivo - film documentario (location, troupe, trasporti, attrezzature, riprese, ecc.), post produzione (colonna sonora; montaggio video suono; traduzione e sottotitoli in lingua inglese, francese e tedesco; creazione copia master e duplicazione in almeno 20 DVD), produzione di trailer;</li> <li>• <b>distribuzione:</b> diffusione presso Festival, Rassegne, canali di distribuzione, Web, reti/TV private e pubbliche, ecc.;</li> <li>• <b>informazione:</b> ideazione, progettazione, elaborazione tecnica e grafica, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di materiali e prodotti informativi e multimediali (creazione di una <i>visual identity</i>; creazione di un archivio immagini di location dei luoghi; produzione/stampa distribuzione di materiali e prodotti informativi; creazione di una mappa digitale e cartacea degli itinerari; realizzazione di prodotti multimediali e audiovisivi secondari; produzione di video promozionali; apertura di account social; pubblicità; proiezioni speciali);</li> <li>• <b>promozione:</b> organizzazione di incontri, seminari e masterclass (coinvolgendo registi/sceneggiatori/fotografi coinvolti nell'attività di Produzione) rivolti a turisti e cittadini; organizzazione di incontri e seminari rivolti a stakeholders del territorio (OGD, Distretti turistici, Enti locali, Convention bureau, Consorzi di promozione, club di prodotto, associazioni, musei, ecc.) e ad operatori locali (imprese, società di produzione audiovisiva-multimediale, cinema/teatri, ecc.); supporto alla società di produzione (facilitazioni sul territorio di riferimento, contatti, messa a disposizione di materiali promozionali o informativi esistenti, ecc.).</li> </ul> <p>Nel territorio/ATD di VeGAL si prevede in particolare la realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ organizzazione di incontri, seminari e masterclass (coinvolgendo registi/sceneggiatori/fotografi coinvolti nell'azione di Produzione) rivolti a turisti e cittadini. Obiettivi: divulgare la cultura dell'audiovisivo e favorire la costruzione di un'identità territoriale dei luoghi;</li> <li>○ organizzazione di incontri e seminari rivolti a stakeholders del territorio del proprio ATD (OGD, Distretto turistico, Enti locali, Consorzi di promozione, club di prodotto, associazioni, musei, ecc.). Obiettivi: attivare momenti di confronto e raccolta di storie ed idee, raccolta collaborazioni per comunicazione/distribuzione;</li> <li>○ organizzazione di incontri e seminari rivolti ad operatori locali (imprese, operatori del settore cinematografico, case di produzione, cinema/teatri, ecc.). Obiettivi: coinvolgimento degli operatori, collaborazioni durante le riprese, scontistica per le fasi di produzione.</li> </ul>
<b>CONTRIBUTO LEADER</b>	Euro 90.000,00

## MODELLO AUTOVALUTAZIONE PROPOSTA DI BANDO

GAL VENEZIA ORIENTALE - VEGAL		
PROPOSTA DI BANDO A GESTIONE DIRETTA GAL Delibera CdA n. 43 del 10/4/2019 – Allegato 1		
Misura	19	Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo partecipativo
Sottomisura	19.2	19.2 Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo
Tipo di intervento	19.2.1x	19.2.1 Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali

Tipo di intervento e Formula operativa		Esito	
Il tipo di intervento è previsto nel PSL?		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Formula operativa	A. Bando pubblico GAL		
	B. Regia GAL		
	C. Gestione diretta GAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
La formula operativa di attivazione è prevista nel PSL?		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Note ed indicazioni:			

Obiettivi di riferimento	Esito		
E' stata inserita la Focus Area principale (6b)?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO	
E' stata inserita la Focus Area secondaria?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO	
E' stato inserito almeno un Ambito di interesse previsto nel PSL?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO	
E' stato inserito almeno un obiettivo specifico previsto nel PSL?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO	
E' stato inserito il riferimento ad uno o più dei Progetti chiave previsti nel PSL?	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	NA
Note ed indicazioni: Non indicato il riferimento al progetto chiave in quanto il bando afferisce alla sottomis. 19.3 – "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"			

Ambito territoriale di applicazione (rispetto LGM)	
Paragrafo bando	1.3 Bando
Paragrafo LGM	1.3 LGM
Note ed indicazioni (in caso di elementi di difformità):	

Beneficiari degli aiuti	
Soggetti richiedenti (rispetto LGM)	
Paragrafo bando	2.1 Bando
Paragrafo LGM	2.1 LGM
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di uno o più soggetti richiedenti previsti dalle LGM): Beneficiario è solo il GAL Venezia Orientale in quanto beneficiario individuato del progetto a	



gestione diretta	
In caso di bando “a regia GAL” il soggetto richiedente era stato indicato nel PSL?	SI NO
<b>Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti (rispetto LGM)</b>	
Paragrafo bando	2.2 Bando
Paragrafo LGM	2.2 LGM
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di uno o più dei criteri di ammissibilità previsti dalle LGM):	
E' stato mantenuto solo il criterio d “Gruppi di azione locale selezionati ai sensi della Misura 19 del PSR del Veneto”	

<b>Interventi ammissibili</b>	
<b>Descrizione interventi (rispetto LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.1 Bando
Paragrafo LGM	3.1 LGM
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di uno o più degli interventi ammissibili previsti dalle LGM)	
<b>Condizioni di ammissibilità degli interventi (rispetto LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.2 Bando
Paragrafo LGM	3.2 LGM
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di una o più delle condizioni di ammissibilità degli interventi previste dalle LGM):	

<b>Impegni e prescrizioni operative (rispetto LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.3 Bando
Paragrafo LGM	3.3 LGM
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di uno o più degli impegni/prescrizioni a carico del beneficiario previsti dalle LGM):	
E' stato tolto l'impegno relativo alla lettera b)	
<b>Vincoli e durata degli impegni (rispetto a IPG)</b>	
Paragrafo bando	3.4 Bando
Paragrafo LGM	3.4 LGM
Paragrafo IPG	
Note ed indicazioni:	
<b>Spese ammissibili (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.5 Bando
Paragrafo LGM	3.5 LGM
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di una o più delle spese ammissibili previste dalle LGM):	
<b>Spese non ammissibili (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.6 Bando
Paragrafo LGM	3.6 LGM
Note ed indicazioni:	
<b>Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.7 Bando
Paragrafo LGM	3.7 LGM
Note ed indicazioni (in caso di riduzione di termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi previsti dalle LGM):	

E' stato indicato il termine di 24 mesi	
<b>Requisiti obbligatori (rispetto a LGM)</b>	
<i>Non applicabile</i>	
Paragrafo bando	
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni:	
<b>Pianificazione finanziaria</b>	
<b>Importo finanziario a bando</b>	
Paragrafo bando	4.1 Bando
Note ed indicazioni:	
<b>Aliquota e importo dell'aiuto (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	4.2 Bando
Paragrafo LGM	4.2 LGM
Note ed indicazioni: Sono stati tolti i soggetti richiedenti diversi dai Gruppi di Azione Locale e relative percentuali di aiuto	
<b>Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa(rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	4.3 Bando
Paragrafo LGM	4.3 LGM
Note ed indicazioni (in caso di variazione dei limiti previsti dalle LGM):	
<b>Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	4.4 Bando
Paragrafo LGM	4.4 LGM
Note ed indicazioni:	
<b>Riduzioni e sanzioni (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	4.5 Bando
Paragrafo LGM	4.5 LGM
Note ed indicazioni:	

<b>Criteri di selezione</b>		
<b>Criteri di priorità e punteggi (rispetto a CRIDIS e LGM)</b>		
Paragrafo bando	5.1 Bando	
Paragrafo LGM	5.1 LGM	
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di uno o più dei criteri di priorità e/o dei punteggi previsti dal CRIDIS):  Sono stati riportati i criteri 3.1, 3.2 ,4.1 e 6.1 Al criterio 3.1 è stata tolta l'indicazione "Strade del Vino" e "Green Tour"		
E' stato indicato il punteggio minimo complessivo predefinito?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Il punteggio massimo realizzabile è pari a 100 punti?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
<b>Condizioni ed elementi di preferenza (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	5.2 Bando	
Paragrafo LGM	5.2 LGM	
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di una o più delle condizioni e degli elementi di preferenza previsti dalle LGM):		

<b>Domanda di aiuto</b>		
<b>Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	6.1 Bando	
Paragrafo LGM	6.1 LGM	
Note ed indicazioni:		
<b>Documentazione da allegare alla domanda di aiuto (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	6.2 Bando	
Paragrafo LGM	6.2 LGM	
Sono stati indicati i documenti considerati “essenziali”?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Sono stati indicati i termini per la consegna all'AVEPA dei documenti considerati “non essenziali”?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Note ed indicazioni:		
Nel punto b) sono state tolte le domande presentate dai soggetti privati.		

<b>Domanda di pagamento</b>		
<b>Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	7.1 Bando	
Paragrafo LGM	7.1 LGM	
Note ed indicazioni:		
<b>Documentazione da allegare alla domanda di pagamento (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	7.2 Bando	
Paragrafo LGM	7.2 LGM	
Note ed indicazioni:		

<b>Controllo degli impegni a carico dei beneficiari (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	8 Bando	
Paragrafo LGM	8 LGM	
Note ed indicazioni:		



<b>Informativa trattamento dati personali (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	9 Bando	
Paragrafo LGM	9 LGM	
Note ed indicazioni:		

<b>Informazioni, riferimenti e contatti</b>		
Sono presenti riferimenti e contatti chiari e completi della competente Direzione della Regione del Veneto?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Sono presenti riferimenti e contatti chiari e completi del GAL?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Sono presenti riferimenti e contatti chiari e completi dell'AVEPA?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Note ed indicazioni:		

Allegati tecnici (rispetto a LGM)	
Paragrafo bando	11 Bando
Paragrafo LGM	11 LGM
Note ed indicazioni:	
All'allegato tecnico 11.1 è stata aggiunta la frase: "descrizione delle modalità di coordinamento con i progetti relativi ai 4 itinerari (GiraLagune, GiraLemene, GiraLivenza e GiraTagliamento)"	

Verifica compilazione proposta di bando	Esito	
Tutti i paragrafi previsti dalle LGM sono stati compilati?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Note ed indicazioni (sempre obbligatorie in caso di "NO"):		

Verifica completezza documentazione da inviare tramite "GR GAL"	Esito	
Proposta di bando	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Scheda di conformità tecnica indicata al par. 2.9 "Bandi GAL" delle prescrizioni operative generali ( <i>solo se la proposta di bando non è stata approvata dal CdA</i> )	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Modello di autovalutazione della proposta di bando	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Atto del CdA, del Direttore o del Presidente che approva la proposta di bando	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Nel caso di proposta del <u>primo</u> bando relativo ad uno dei tipi di intervento previsti per l'attuazione di un Progetto chiave, atto approvato dal GAL che dispone l'attuazione del Progetto chiave (allegato tecnico 12.3, par. 2.3, punto 9 del bando della Misura 19)	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Tutti i documenti/atti trasmessi dal GAL devono essere firmati</i>		
Note ed indicazioni:		

Il Direttore del GAL	Giancarlo Pegoraro 
Eventuale altro referente del GAL	Simonetta Calasso 
Data	07.05.2019